**Для замовлення**

***НОРМАТИВНОГО РОЗРАХУНКУ ВОДОСПОЖИВАННЯ ТА***

***ВОДОВІДВЕДЕННЯ* необхідно:**

1. Подати заяву на ім’я начальника БУВР середнього Дніпра Урупи М.М. (зразок в додатку 1)
2. У заяві визначитися приблизно з кількістю води, яка потрібна для Вашої діяльності:

* якщо проводився забір води, вказати скільки використано у середньому за рік чи за місяць;
* прорахувати кількість точок водовиділення у приміщенні (умивальників, душових, унітазів та інше);
* скільки людей працює (чи буде працювати) у приміщенні, та направленість діяльності;
* на водоочисні та інші водопереробні установки та агрегати бажано мати паспорт.

1. Правоустановчий документ на приміщення (право власності, договір оренди чи інше).
2. Для фізичних осіб: паспортні дані та ідентифікаційний код.
3. Для юридичних осіб – банківські реквізити:

Розрахунковий рахунок

ЄДРПОУ

ІПН №

Св. ПДВ №

Платник податку –

Свідоцтво платника податку (копія)

1. **Розрахунки проводяться впродовж 14 днів з дня оплати.**

**Телефон для довідок: 520 – 18 – 53**

**електронна пошта:** **vodooblyk@ukr.net**

**Приймальні дні:** ВІВТОРОК, СЕРЕДА, ЧЕТВЕР – з **900** до **1700**

обідня перерва – з **1200** до **1300**

**(Зразок заяви)**

**Начальнику БУВР середнього Дніпра Урупі М.М.**

найменування юридичної чи фізичної

особи, її адреса, Е-mail, номер телефону)

# ЗАЯВА

**Прошу Вас виготовити нормативний розрахунок**

**водоспоживання та водовідведення на об’єкт**

**розташований за адресою:**

**Дата**

**(підпис) (П.І.Б.)**

**(М,П,)**

**В додатку:**

**(перелік наданих документів, матеріалів, характеристика водоспоживання)**