

Для замовлення
НОРМАТИВНОГО РОЗРАХУНКУ ВОДОСПОЖИВАННЯ ТА
ВОДОВІДВЕДЕННЯ

необхідно:

1. Подати заяву на ім'я начальника БУВР середнього Дніпра Урупи М.М. (зразок в додатку 1)
2. У заяві визначитися приблизно з кількістю води, яка потрібна для Вашої діяльності:
 - якщо проводився забір води, вказати скільки використано у середньому за рік чи за місяць;
 - прорахувати кількість точок водовиділення у приміщенні (умивальників, душових, унітазів та інше);
 - скільки людей працює (чи буде працювати) у приміщенні, та направленість діяльності;
 - на водоочисні та інші водопереробні установки та агрегати бажано мати паспорт.
3. Правоустановчий документ на приміщення (право власності, договір оренди чи інше).
4. Для фізичних осіб: паспортні дані та ідентифікаційний код.
5. Для юридичних осіб – банківські реквізити:
 - Розрахунковий рахунок
 - ЄДРПОУ
 - ІПН №
 - Св. ПДВ №
 - Платник податку –
 - Свідоцтво платника податку (копія)
6. Розрахунки проводяться впродовж 14 днів з дня оплати.
Телефон для довідок: 520 – 18 – 53
електронна пошта: vodooblyk@ukr.net

Приймальні дні:

ВІВТОРОК, СЕРЕДА, ЧЕТВЕР	– з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
перерва	– з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰

(Зразок заяви)

**Начальнику БУВР
середнього Дніпра
Урупі М.М.**

найменування юридичної чи фізичної

особи, її адреса, E-mail, номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас виготовити нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення на об'єкт

розташований за адресою:

Дата

(М,П,)

(підпис)

(П.І.Б.)

В додатку:

(перелік наданих документів, матеріалів, характеристика водоспоживання)
