

**Для замовлення
НОРМАТИВНОГО РОЗРАХУНКУ ВОДОКОРИСТУВАННЯ І
ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

(ОБҐРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ У ВОДІ) необхідно:

1. Подати заяву на ім'я начальника БУВР середнього Дніпра Урупи М.М. (зразок ст. 2)
2. Визначитися приблизно з кількістю води, яка потрібна для Вашої діяльності: якщо проводився забір води, вказати скільки використано у середньому за рік чи за місяць;

Характеристика водоспоживання:

- кількість робочих днів на тиждень;
- скільки людей працює (чи буде працювати) у приміщенні та напрямок діяльності (офіс; перукарня – вказати кількість крісел; крамниця – уточнювати промтоварна чи продовольча; установи харчування – вказати кількість посадкових місць; навчальні заклади – вказувати кількість викладацького складу та кількість учнів, і так далі...);
- прорахувати кількість точок водовиділення у приміщенні (окремо умивальників, душових, унітазів та інше);
- ЖБК та ОСББ: вказати кількість мешканців;
- якщо є прибудинкова територія – зазначити площу в м² окремо заасфальтованої частини території, окремо – зелених насаджень;
- на водоочисні та інші водо переробні установки та агрегати бажано мати паспорт (якщо такі є в наявності).

Якщо був Н.Р. за попередній період можна прикласти його копію (тоді не потрібно весь попередній опис), вказавши зміни, якщо вони є.

3. Надати правоустановчий документ на приміщення (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, договір оренди чи інше).

4. Надати реквізити:

Для юридичних осіб – код ЄДРПОУ; р/р ІВАН, в якому банку; вказати який платник податку на прибуток; ПІН №; Свідоцтво платника податку або Витяг з реєстру (копія); ПІБ керівника.

Для фізичних осіб – копія паспорту, ідентифікаційного коду.

5. Розрахунки проводяться впродовж 14 днів після оплати (повідомити про оплату по тел. нижче)

телефони для довідок: **(044) 275-00-35, (044) 520-18-53,**

(093) 640-92-41; електронна пошта: vodooblyk@ukr.net

6. Забирати нормативний розрахунок за адресою:

в вул. Преображенська, 25, к. 303

Вт-Чт 9.00-16.00, 12.00-13.00 перерва

**З собою мати підписані акти наданих послуг та
копію платіжного доручення.**

(Зразок заяви)

**Начальнику БУВР
середнього Дніпра
Урупі М.М.**

найменування юридичної організації чи П.І.Б. фізичної особи,

юридична адреса чи адреса реєстрації,

ЄДРПОУ чи ідентифікаційний код

контактний номер телефону та E-mail

ЗАЯВА

Прошу Вас виготовити нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення на об'єкт

(цільове використання приміщення (офіс, крамниця промтоварна і т.п.)

розташований за адресою: _____

ДАТА

Посада

Підпис

Характеристика водоспоживання:

Кількість днів роботи на тиждень _____

Кількість працюючих _____

(ІТР, менеджмент, управлінці і т.п.) _____

Робітників (охорони, прибиральників та ін.) _____

Кількість умивальників _____

унітазів _____

пісуарів _____

душових _____

Середня кількість споживання м³ _____

ДОДАТКОВО (все, що не згадано вище, але характерно для Вашого водоспоживання):

